НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра социально-культурных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
**(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность»
Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

_____ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«____» _____ 20___ г., протокол №__

Зав. кафедрой _____ Бирженюк Г.М.

Рекомендована решением
Методического совета

«____» _____ 20___ г., протокол №__

Секретарь МС _____ Е.В. Мелихова

Авторы-разработчики:

_____ Доцент, к.п.н. Швецова М.А.

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавр) по направлению (51.03.03 «Социально-культурная деятельность»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики - получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях на предприятиях, их подразделениях, в организациях и учреждениях социально-культурной сферы всех форм собственности на должностях, требующих высшего образования менеджера социально-культурной деятельности.

Задачи производственной практики:

— участие в деятельности учреждений, организаций и предприятий социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;

— осуществление сбора, обработки, анализа информации о реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;

— разработка социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, молодежи и взрослых, организацию свободного времени населения;

— продюсирование культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);

— проведение массовой просветительной и воспитательной работы;

— организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;

— содействие культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений;

— преподавание теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего, среднего профессионального, дополнительного образования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

a. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

— ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

— ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

— ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

— ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

— ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— ПК-3 - готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;

— ПК-6 - способность к разработке сценарно-драматургической основы социальнокультурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры;

— ПК-9 - готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

— ПК-12 - готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;

— ПК-14 - способность к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга;

— ПК-23 - готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности;

— ПК-27 - способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	— методологическую основу проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы (ОПК-2; ОК-5; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-14; ПК-27) — проблемы современного менеджмента социально-культурной деятельности (ОПК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-27) — основные методы внедрения в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта в социально-культурной сфере (ОПК-2; ОК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-14; ПК-23)
Уметь:	— эффективно осуществлять аналитические и консультационно-методические функции менеджера социально-культурной деятельности (ОПК-2; ОК-5; ОК-6; ПК-9; ПК-27) — выявлять специфику ситуации и проблемное поле проектной деятельности в данной области (ОПК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-3; ПК-23) — проводить анализ эффективности деятельности менеджера социально-культурной сферы (ОПК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-9;)
Владеть:	— приёмами постановки задач профессиональной деятельности (ОПК-2; ОК-6; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-14) — методами поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности (ОПК-2; ПК-6; ПК-23; ПК-27)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом производственная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: ***(зачет с оценкой)***.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

— «Теория и история социально-культурной деятельности»;
— «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»;
— «Сценарно-режиссерские основы»
— «Деловое общение»
— «Основы информационной культуры и информатика»,
— «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»,
— «Основы социально-культурного проектирования»,
— «Методика преподавания специальных дисциплин»,
— «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности»,
— «Ресурсная база социально-культурной деятельности»,
— «Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью»,
— «Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере»

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 4 зачетных единицы, количество 2 2/3 недели или 144 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	12	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Участие в производственных совещаниях, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики, разработка и реализация типовых социально-культурных мероприятий, внедрение авторских, инновационных	76	

		технологий организации социально-культурной деятельности, проведение мероприятий; исследование запросов и интересов целевой аудитории базы практики с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.		По итогам практики выставляется зачет с оценкой
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики, написание раздела ВКР, посвященного анализу объекта исследования	20	
4.	Анализ документов, характеризующих объекта	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	20	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение отчета от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие исследования в области выбранной тематики ВКР, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).	12	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	4	
	Итого:		144	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается зачет/незачет с оценкой.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;

- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:
- отзыв руководителя базы практики, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	**Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений**	**Критерии, пороговый уровень**	**Средства оценивания формирования знаний, умений и владений**
Знать методологическую основу проектной деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы;	Современные методы исследования в проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Применяет современные методы исследования в области проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Знать проблемы современного менеджмента в социально-культурной деятельности	Проблемы современного менеджмента в социально-культурной деятельности	Выявляет актуальные проблемы современного менеджмента социально-культурной деятельности, предлагает эффективные пути их решения	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Знать основные методы внедрения в массовую практику лучшего российского и	Перечень методов внедрения в массовую практику лучшего	Использует методы внедрения в массовую практику лучшего российского и	Запись в дневнике Отчет о производственной практике

зарубежного опыта в социально-культурной сфере.	российского и зарубежного опыта в социально-культурной сфере.	зарубежного опыта в социально-культурной сфере	
Уметь осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-менеджера социально-культурной деятельности	Характеристика аналитических и консультационно-методических функции специалиста-менеджера социально-культурной деятельности;	Демонстрирует навыки выполнения аналитических и консультационно-методических функции специалиста-менеджера социально-культурной деятельности;	Запись в дневнике Отчет о производственной практике
Уметь выявлять специфику и проблемное поле проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы	Содержание проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы	Учитывает специфику и проблемное поле проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы	Запись в дневнике Отчет о производственной практике
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Методы анализа эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Проводит анализ эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Владеть приёмами постановки задач профессиональной деятельности	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности	Использует в работе приёмы постановки задач профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о производственной практике
Владеть методами поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности	Методы поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности	Применяет методы поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности	Запись в дневнике Отчет о производственной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ариарский М. А. Социально-культурная деятельность креативно-информационной эпохи / Марк Ариевич Ариарский; Рос. акад. образования, Науч.-образоват. центр пед. культурологии. - Санкт-Петербург : Концерт, 2013. - 248 с.

2. Марков А. П. Основы социокультурного проектирования : Учеб. Пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк; СПб гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 1998. - 364 с.

3. Новиков А. М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие/ А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – 2-е изд., стереотип. – М.: Либроком, 2014. – 270 с.

4. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусств: учебное пособие/ М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. -М.: Инфра-М, 2010. - 95с.

5. Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум/ Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2012. – 160 с.

6. Сорокин, Питирим Александрович. Социальная и культурная динамика: пер. с англ. / П. А. Сорокин ; пер., авт. предисл. В. В. Сапов. – М., 2017с.

7. Социально-культурная сфера в XXI веке: тенденции, проблемы, перспективы: [коллективная монография] / ред. Е. Я. Морозова. – СПб., 2017.

б) дополнительная литература:

1. Бочкарев А. И. Социокультурное проектирование инновационной творче-ской среды : монография / Бочкарев А.И., Бочкарева Т.С.; под науч. ред. проф., д. филос. н., д.э.н., к.т.н. Субетто Александра Ивановича М-во образования и науки Рос. Федера-ции, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Поволж. гос. ун-т сервиса" (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"). - Тольятти : Издательско-полиграфический центр Поволжского государственного университета сервиса, 2012. - 521 с.

2. Железнякова, О.М. Организация процесса усвоения базовых понятий производственной дисциплины средствами опережающего обучения [Текст]:монография/О. М. Железнякова, Н. В. Зорькина.-Москва:Флинта [и др.], 2013.-159 с.

3. Касаткина С.А. Основы профессиональной деятельности менеджера социокультурной сферы: Учеб. пособие / С.А. Касаткина. – М.: МГУКИ, 2007.-89с.

4. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]:учебное пособие для вузов/Г. И. Кругликов.-2-е изд., стер.-Москва:Академия,2007.-286, [1] с.

5. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. 2-е изд. – М.: Ось-89, 1997. – 302 с.

6. Марков А.П. Проектирование маркетинговых коммуникаций. Проектирование маркетинговых коммуникаций: Рекламные технологии. Связи с общественностью. Спонсорская деятельность. – СПб.: СПбГУП, 2005 – 543 с.

7. Орлова Э.А. Эффективные социокультурные программы и проекты / Э. А. Орлова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Гос. акад. славянской культуры", Ин-т социальной и культурной антропологии. - Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2015. - 342, [1] с.

8. Реализация компетентностного подхода в образовательной практике педагогических учебных заведений [Текст]:сборник статей/Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; [под ред. С. И. Поздеевой].-Томск:Издательство ТГПУ,2007.-255 с.

9. Современные образовательные технологии [Текст]:учебное пособие для вузов/[Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской.-3-е изд., стер.-Москва : КНОРУС,2013.- 431, с.

10. Стародубов В.И. Системный мониторинг образовательной среды [Текст]:учебник для вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева.-Москва:Литтерра [и др.],2013.-298, с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал культурного наследия, традиций народов России: https://www.culture.ru
2. Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры https://www.cultmanager.ru
3. Еженедельная электронная газета Российского союза туриндустрии http://www.ratanews.ru
4. Информационный портал event-индустрии: http://event.ru
5. Министерство культуры Российской Федерации: http://www.mkrf.ru
6. Государственное учреждение Дом молодежи «Пулковец»: http:// pulkovec.ru
7. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: http:// gov.spb.ru
8. СПБ ГБУ «Центр социальной помощи семьи детям Приморского района СПБ»: http://cs-pr.ru
9. СПБ ГБУ «Центр социальной помощи семьи и детям Фрунзенского района СПБ»: http://www.cs-fr.ru
10. Санкт-петербургский государственный институт культуры: http://spbgik.ru
11. ФГБОУ ВПО Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена: http://www.herzen.spb.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- **лицензионное программное обеспечение**

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office

- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

2. Официальный сайт СПбГУП: http://www.gup.ru/
3. Электронно-библиотечная система СПбГУП,
4. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: http://edu.gup.ru/
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
6. Российское образование http://www.edu.ru/
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
8. Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com/

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет_____ _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление ___.____.____ «_____»

Курс_____ Группа_____

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № _____

от ____ _____20___г. направляется для прохождения

производственной практики с _ по _.

на объекте практики_____

_____

_____

_____
(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
_____ / ФИО /
"_____"_____20____г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент_____

Факультет__ _____

направление_____

Курс_____Группа_____

с _ по _.

на объекте практики _____

Индивидуальное задание на практику:
1.

Руководитель практики_____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

ДНЕВНИК

_____ПРАКТИКИ

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет_____

Кафедра_____

Направление подготовки _____

Курс_____Группа_____

с_____20___г. по_____20___г.

на объекте практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики_____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург
20____г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – *по кол-ву недель практики*

Дата	**Краткое описание выполненной работы за день**

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент_____

Направление подготовки _____

Курс_____Группа_____

с_____200___г. по_____200___г.

на объекте практики_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ *(название организации, адрес, телефон)*

Руководитель
практики_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20___г.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики
   _____
   _____
2. Выполняемая работа
   _____
   _____
   _____
   _____
3. Отношение к порученной работе_____
   _____
   _____
4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки
   _____
   _____
   _____
   _____
5. Уровень коммуникативной культуры_____
   _____
   _____
6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   Оценка _____ Подпись _____

Руководитель практики от базы практики_____
(фамилия, имя, отчество)